

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора ГБОУ РК ЦДК  
№ 50-од от 19.12.2023г.

**Кодекс  
Этики и служебного поведения работников ГБОУ РК ЦДК**

**Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Данный кодекс – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в ГБОУ РК ЦДК, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ГБОУ РК ЦДК.
3. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ГБОУ РК ЦДК, поддерживая ее авторитет и традиции.
4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, клиентов, специалистов и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.
5. Гражданин, поступающий на работу в ГБОУ РК ЦДК (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб (Совета учреждения и Администрации) ГБОУ РК ЦДК.
7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей (законных представителей), специалистов). Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на общем собрании коллектива. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
8. Нормами Кодекса руководствуются все работники ГБОУ РК ЦДК без исключения.
9. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками ГБОУ РК ЦДК и общественности;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;
  - поддерживают качество профессиональной деятельности работников ГБОУ РК ЦДК и честь их профессии;
  - создают культуру ГБОУ РК ЦДК, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
  - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

**Статья 2. Цель Кодекса**

1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ГБОУ РК ЦДК. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБОУ РК ЦДК своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2. Кодекс:

– служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

– выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБОУ РК ЦДК, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в ГБОУ РК ЦДК благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достоинства.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБОУ РК ЦДК**

1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБОУ РК ЦДК;

– исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников ГБОУ РК ЦДК;

– осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику образовательного учреждения;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

– исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

– незамедлительно уведомлять руководителя ГБОУ РК ЦДК, должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ РК ЦДК о ставших им известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ГБОУ РК ЦДК, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ГБОУ РК ЦДК и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ГБОУ РК ЦДК конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ГБОУ РК ЦДК;

- уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ГБОУ РК ЦДК каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ГБОУ РК ЦДК;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в ГБОУ РК ЦДК правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ РК ЦДК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудник ГБОУ РК ЦДК обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ГБОУ РК ЦДК.
2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ГБОУ РК ЦДК**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с обучающимися, родителями (законными представителями), клиентами учащихся; не имеют права побуждать родителей (законных представителей), клиентов организовывать для сотрудников ГБОУ РК ЦДК угощения, поздравления и дарение подарков.

4. Отношения сотрудников и (законных представителей), клиентов не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.
5. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

#### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник ГБОУ РК ЦДК может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
4. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
5. При отборе и передаче информации клиентам сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
3. Специалист может по своему усмотрению выбрать формы и методы диагностической и коррекционной деятельности и создать новые методы, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
4. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
5. Специалист не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

#### **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБОУ РК ЦДК**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:
  - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
  - принимать меры по предупреждению коррупции;
  - не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
  - не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
6. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
7. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении сотрудникам ГБОУ РК ЦДК необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательного учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники ГБОУ РК ЦДК должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), клиентами, общественностью и коллегами.

4. Специалисты сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, клиентами основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, специалист должен быть требователен к себе. Требовательность специалиста по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики специалиста и с новой его саморазвития. Специалист никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Специалист выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений своих клиентов специалист стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

8. Специалист является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим клиентам. Приняв необоснованно принижающие клиента оценочные решения, специалист должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9. Специалист постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

10. Специалист не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Специалист не допускает коррупционного поведения, в том числе воздерживается от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о

даче взятки, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, противодействует любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ГБОУ РК ЦДК.

12. Специалист терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих клиентов. Он не имеет право навязывать обучающимся, их родителям (законным представителям) и клиентам свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

13. Общение между специалистами:

13.1. Взаимоотношения между специалистами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Специалист защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

13.2. Специалист как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

13.3. Специалисты избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же специалисты не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

13.4. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама специалистов о ГБОУ РК ЦДК за пределами образовательного учреждения, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые специалист проводит ГБОУ РК ЦДК.

13.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не среагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

13.6. Специалисты не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

14. Взаимоотношения с администрацией:

13.1. ГБОУ РК ЦДК базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ГБОУ РК ЦДК делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений специалиста как основного субъекта образовательной деятельности.

13.2. В ГБОУ РК ЦДК соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместитель директора и Комиссия по этике.

13.3. Администрация ГБОУ РК ЦДК терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

13.7. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ГБОУ РК ЦДК. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают ГБОУ РК ЦДК выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного собрания», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного специалиста, сотрудника от занимаемой должности. За руководителем ГБОУ РК ЦДК остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) общему собранию и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения общего собрания и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Специалисты и сотрудники образовательной организации уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

13.10. В случае выявления преступной деятельности специалистов и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор ГБОУ РК ЦДК должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

## **Статья 9. Личность специалиста.**

1. Профессиональная этика специалиста требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Специалист требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Для специалиста необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.

4. Авторитет, честь, репутация.

4.1. Своим поведением специалист поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.

4.2. В общении со своими клиентами, обучающимися и во всех остальных случаях специалист уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

4.3. Авторитет специалиста основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся, клиентах.

4.4. Специалист воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4.5. Специалист имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его

отношения с обучающимися, клиентами и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.6. Специалист дорожит своей репутацией.

4.7. Специалист не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего специалисту упомянутое мнение.

4.8. Внешний вид сотрудника ГБОУ РК ЦДК при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 10. Основные нормы.**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Сотрудник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. ГБОУ РК ЦДК имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Сотрудник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой сотрудника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

4. Преданность образовательной организации, любовь к делу помощи детям, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

5. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.