

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом и.о. директора ГБОУ РК ЦДК  
№ 50-од от 19.12.2023г.

### **Положение о «Горячей линии» ГБОУ РК ЦДК**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Горячей линии» Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – ГБОУ РК ЦДК), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Горячей линии», о фактах проявления коррупции ГБОУ РК ЦДК.
2. «Горячая линия» – канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности ГБОУ РК ЦДК по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ГБОУ РК ЦДК, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Телефон «Горячей линии» – 8 900 457 22 86.
4. По «Горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников ГБОУ РК ЦДК.
5. Информация о функционировании «Горячей линии» размещается на официальном сайте ГБОУ РК ЦДК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Телефон «Горячей линии» находится у заместителя директора ГБОУ РК ЦДК.
7. Прием сообщений по «Горячей линии» осуществляется в рабочие дни с 9 до 16 часов.
8. При ответе на телефонные звонки, заместитель директора обязан:
  - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
  - пояснить позвонившему, что «Горячая линия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками ГБОУ РК ЦДК;
  - предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
  - предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Горячей линии», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Горячей линии» ГБОУ РК ЦДК (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.
10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГБОУ РК ЦДК. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение

трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Горячей линии», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Горячей линии», осуществляется заместителем директора, который:

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю ГБОУ РК ЦДК;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Горячей линии», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ГБОУ РК ЦДК.

14. На основании имеющейся информации руководитель ГБОУ РК ЦДК в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Заместитель директора ГБОУ РК ЦДК, работающий с информацией, полученной по «Горячей линии», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Журнал  
регистрации сообщений граждан и организаций,  
поступивших по «Горячей линии»  
ГБОУ РК ЦДК**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час., мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры