ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ №\_\_\_

г. Петрозаводск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя, Ф.И.О, руководителя либо уполномоченного представителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*устава, положения, доверенности, приказа*), с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование должности руководителя, Ф.И.О, руководителя либо уполномоченного представителя*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*устава, положения, доверенности, приказа*), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, направленное на осуществление деятельности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Республики Карелия с использованием ресурсов Сторон.

1.2. Настоящим Соглашением достигнута договоренность Сторон о формах, направлениях и условиях сотрудничества, которые будут реализованы в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

По настоящему Соглашению Стороны осуществляют совместную деятельность по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Республики Карелия.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Реализовать мероприятия по организации отдыха и оздоровления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечислить).*

2.1.2.Предоставить Администрации:

- информацию об организациях отдыха и оздоровления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия, согласно заключенным гражданско-правовым договорам (контрактам), по результатам конкурсных процедур;

- перечень документов необходимых для пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия;

- информационную памятку (рекомендации) для родителей (законных представителей), отправляющих детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия с рекомендации по подготовке ребенка и его документов для поездки в организацию отдыха и оздоровления, порядком регистрации ребенка в организованную группу для поездки в организации отдыха детей и их оздоровления (с указанием места регистрации), порядком встречи родителями (законными представителями) ребенка возвращающегося из организации отдыха детей и их оздоровления (с указанием места встречи);

- сведения Учреждения, в системе электронного документооборота \_\_\_\_\_ *(указать)*, для осуществления приема/передачи персональных данных детей, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Рассмотреть представленные Администрацией кандидатуры для сопровождения групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия, для принятия решения по заключению с ними договор по сопровождению, согласно требованиям действующего законодательства РФ и нормативно-правовым документам Министерства образования и спорта Республики Карелия.

2.1.4. Передать предоставленный Администрацией список детей, направляемых в организацию отдыха и оздоровления детей, и данные сопровождающих их лиц Исполнителю гражданско-правового договора (контракта) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в организации отдыха и оздоровления детей, расположенной за пределами Республики Карелия, в сроки, установленные в гражданско-правовом договоре (контракте).

2.1.5. Организовать место регистрации детей в день отправки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Республики Карелия, согласно гражданско-правовому договору (контракту).

2.1.6. Организовать место встречи родителей (законных представителей) и детей в день возвращения из организации отдыха детей и их оздоровления, согласно гражданско-правовому договору (контракту).

2.1.7. Организовать передачу Администрации справок-подтверждений, подтверждающий факт отдыха детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия, с частичной оплаты путевки за счет средств родителей/законных представителей, согласно гражданско-правовому договору (контракту).

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Исходя из муниципальных квот Министерства образования и спорта Республики Карелия, формировать группы детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Республики Карелия, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать нормативно-правовые акты Республики Карелия).*

2.2.2. При формировании групп детей соблюдать правила и ограничения:

- санитарно-эпидемиологические требования к организации отдыха и оздоровления, установленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- отсутствие медицинских противопоказаний для нахождения ребенка в организации отдыха и оздоровления, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 №327н

- обеспечению безопасности персональных данных детей, согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2.3.Уведомить родителей (законных представителей) детей, о предоставлении меры социальной поддержки организации отдыха и оздоровления детей, в рамках гражданско-правовых договоров (контрактов) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей в организации отдыха и оздоровления детей, расположенной за пределами Республики Карелия, заключенных Учреждением (по форме Приложения № 3 к Соглашению).

2.2.4. Передать сведения, содержащие персональные данные детей, в системе электронного документооборота \_\_\_\_\_ *(указать)*.

2.2.5. В случае включения в состав группы детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся за пределами Республики Карелия ребенка имеющего медицинские противопоказания для пребывания в организациях отдыха и оздоровления, Администрация обязана по требованию Учреждения своими силами и за свой счет осуществить доставку ребенка (с сопровождением) из организации отдыха детей и их оздоровления ранее срока окончания смены до места проживания и передачу их родителям (законным представителям).

2.2.6. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты отправления в организацию отдыха детей и их оздоровления представлять в Учреждение в электронном виде список детей, выезжающих в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Республики Карелия (по форме Приложения № 1 к Соглашению), с приложением скан-копий следующих документов:

- скан-копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

- скан-копия полиса обязательного медицинского страхования (с двух сторон)

- скан-копия уведомления о предоставлении меры социальной поддержки организация отдыха и оздоровления детей (по форме Приложение № 3 к Соглашению) на каждого ребенка по списку.

2.2.7. Осуществлять подбор кандидатов для сопровождения групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Республики Карелия, согласно требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.8. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты отправления в организацию отдыха детей и их оздоровления представлять в Учреждение список сопровождающих детей лиц (по форме Приложения № 2 к Соглашению).

2.2.9. Формировать резервный состав группы детей на случай невозможности обеспечить присутствие всех детей, входящих в состав группы, указанной в заявке в месте сбора (отправления) ввиду болезни и иных форс-мажорных обстоятельств.

2.2.10. В случае отказа от поездки ребенка (детей), входящего в составе группы, в течение 1 (одного) календарного дня произвести замену детей из резервного состава и проинформировать Учреждение о замене в течение 1 (одного) календарного дня, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до отправки.

2.2.11. В день отправки группы детей к месту оздоровления и отдыха обеспечить присутствие в месте сбора (отправления) всех детей и сопровождающих лиц, входящих в состав группы, со всеми необходимыми документами, для заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Республики Карелия.

2.2.12. Обеспечить проведение с родителями (законными представителями) детей работы, направленной на доведение до сведения последней информации, касающейся отдыха детей и их оздоровления, предоставленной Учреждением, в том числе, перечня документов, необходимых для отправления детей в организации отдыха детей и их оздоровления, правил поведения детей в организации отдыха детей и их оздоровления, в пути следования туда и обратно, и прочее.

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. По приглашению Сторон принимать участие во всех мероприятиях, организуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.3.2. В согласованных Сторонами случаях своевременно и в полном объеме получать достоверную информацию в рамках направлений сотрудничества Сторон.

2.3.3. На согласованной основе определять порядок и условия взаимодействия в процессе реализации настоящего Соглашения.

2.3.4. Вносить предложения по организации и развитию совместных проектов в рамках направлений сотрудничества Сторон.

2.3.5. Совместно рассматривать вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Соглашения, принимать по ним совместные решения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут солидарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Во всех случаях, когда привлечение стороны к ответственности за нарушение действующего законодательства и прав третьих лиц связано с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой стороной Соглашения, последняя обязана возместить пострадавшей стороне все причиненные убытки.

3.3. В случае, если в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по Соглашению, непредставления, неполноты или недостоверности представленной информации или документов, в сроки, указанные в настоящем Соглашении, вторая сторона Соглашения будет привлечена к ответственности за нарушение действующего законодательства, пострадавшая сторона, вправе потребовать возмещения убытков другой стороной Соглашения.

**4. Заключительные положения**

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

4.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и являются его неотъемлемой частью.

4.4. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в разделе " Реквизиты и подписи Сторон", а также могут быть направлены с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала или в электронно-цифровой форме, подписанные в таком случае квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

4.5. В целях реализации Соглашения Стороны вправе заключать отдельные соглашения по всем направлениям сотрудничества.

4.6. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, путем переговоров.

4.7. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

4.9. Все ниже перечисленные Приложения к Соглашению. являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 - Список детей направляющихся на отдых и оздоровление.

Приложение 2 - Список сопровождающих детей лиц, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления.

Приложение 3 - Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки организация отдыха и оздоровления детей.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение: |  | Администрация: |
| **Учреждение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  | **Администрация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

*Приложение № 1*

*к соглашению о взаимодействии*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**Список детей направляющихся на отдых и оздоровление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное/ сокращенное наименование организации отдыха и оздоровления детей*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*юридический адрес и фактическое место нахождения организации отдыха и оздоровления детей*

Сроки смены: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Реквизиты документов,удостоверяющихличность (серия и номер) | Место жительства | Гражданство | Пол | Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей),контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) несовершеннолетних.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность/ФИО/подпись)*

МП

*Приложение № 2*

*к соглашению о взаимодействии*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**Список сопровождающих детей лиц, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное/ сокращенное наименование организации отдыха и оздоровления детей*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*юридический адрес и фактическое место нахождения организации отдыха и оздоровления детей*

Сроки смены: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Реквизиты документа,удостоверяющеголичность | Место жительства | Контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность/ФИО/подпись)*

МП

*Приложение № 3*

*к соглашению о взаимодействии*

*от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки организация отдыха и оздоровления детей

На основании решения \_\_\_\_ Администрации \_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Карелия Вашему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. ребенка и дата рождения)*

предоставлена путёвка в организацию отдыха и оздоровления детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное/ сокращенное наименование организации отдыха и оздоровления детей, юридический адрес и фактическое место нахождения организации отдыха и оздоровления детей)*

Продолжительность смены: \_\_\_\_\_\_дней *с «\_\_»\_\_. \_\_\_\_ г. по «\_\_»\_\_. \_\_\_\_ г.*

Дата и место сбора организованной группы детей для выезда к месту отдыха: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место прибытия организованной группы детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В стоимость путевки включено, согласно гражданско-правовому договору (контракту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путевка предоставлена на условиях оплаты:

100 % от стоимости путевки за счет средств бюджета;

\_\_\_% от стоимости путевки за счет средств бюджета и \_\_\_% от стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей) ребенка.

Денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо перечислить не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращаем Ваше внимание, что путёвка будет предоставлена только после предоставления Вами документа, подтверждающего оплату.

В случае отсутствия оплаты в срок до \_\_\_\_ в предоставлении путевки будет отказано.

С правилами направления в организацию отдыха и оздоровления детей ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_г.

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений о состоянии здоровья ребёнка; своевременность и полноту записей, медицинскую грамотность, достоверность медицинских документов, обязательных для посещения организации отдыха и оздоровления детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_г.

Обязуюсь возместить в полном объеме ущерб и вред, причиненный ребенком ГБОУ РК ЦДК и третьим лицам, организующим отдых и оздоровление ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами Республики Карелия, согласно заключенному гражданско-правовому договору (контракту), по требованию ГБОУ РК ЦДК в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись*

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка ГБОУ РК ЦДК в связи с организацией отдыха и оздоровления ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенной за пределами Республики Карелия, согласно заключенному гражданско-правовому договору (контракту):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) / подпись*

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата) (Ф.И.О. специалиста , должность, подпись, контактный телефон)*